РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КОННОМУ СПОРТУ ИМЕНИ А.А. МАГДАЛИНА»**

655003, г. Абакан, ул. Крылова, 15В, тел. (3902) 202-262
ИНН 1901022178 КПП 190101001

==========

Чупина Татьяна Николаевна

Подписано цифровой подписью: Чупина Татьяна Николаевна
Дата: 2023.11.24 10:34:34 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДО РХ «СШ по конному спорту им. А.А. Магдалина»

_____/Т.Н. Чупина

Приказ от «10» августа 2023г. № 132/1
Принято на Педагогическом совете:
Протокол № 1 от «07» августа 2023г.

Положение
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАУ ДО РХ «СШ по конному спорту имени А.А. Магдалина»

1. Общие положение

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАУ ДО РХ «СШ по конному спорту им. А.А. Магдалина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2. Порядок приема

2.1. С целью ознакомления поступающих и их законных представителей, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы:

- копию устава Учреждения;
- настоящие Правила;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и организацию учебно-тренировочного процесса;
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также о количестве вакантных мест для приема поступающих (при их наличии после проведения Учреждением процедуры комплектования);
- сведения о сроках приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение на этапы подготовки в соответствующем году;
- нормативы индивидуального отбора по реализуемым в Учреждении дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих;

- сведения о требованиях к минимальному возрасту поступающих;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора.

Зачисление в Учреждение осуществляется:

- на этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) на основании результатов индивидуального отбора;
- на этап совершенствования спортивного мастерства на основе индивидуального отбора, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат мастера спорта»;
- на этап высшего спортивного мастерства на основе индивидуального отбора, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России».

2.2. Прием заявлений для поступления в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии Учреждения.

2.3. Должностные лица, ответственные за приём и регистрацию заявлений: заместитель директора по спорту и инструктор-методист.

2.4. Организация приема и зачисление поступающих в Учреждение осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием поступающих в Учреждение из другой физкультурно-спортивной организации возможен при наличии свободных мест в Учреждении. Прием осуществляется на основании заявления без вступительных нормативов. Поступающий не может быть зачислен в Учреждение на более высокий этап (период этапа) подготовки, в соответствии с которым он проходил подготовку в другой физкультурно-спортивной организации на момент перевода в Учреждение.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей). При приеме в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации необходимо предоставить справку из другой физкультурно-спортивной организации с указанием в ней вида спорта и текущего этапа (периода этапа) спортивной подготовки, а также выписку из приказа (копию приказа) об отчислении из другой физкультурно-спортивной организации.

2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие группе здоровья;
-поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям конным спорта по дополнительной образовательной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- подача документов в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- подача документов в не приемное время или не приемные дни;
- в документах, предоставляемых заявителем, содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- предоставление документов не в полном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- заявитель не представил фотографии или фотографии не соответствуют установленным требованиям.

2.9. Лица, не участвовавшие в конкурсном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче приемных нормативов в резервный день, утвержденный Учреждением самостоятельно.

2.10. Пересдача приемных нормативов с целью увеличения количества баллов за тестовые задания не допускается.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

2.12. После зачисления поступающих в Учреждение может проводиться дополнительный прием при наличии свободных вакантных мест.

3. Порядок перевода на следующий этап (период) подготовки

3.1. Занимающийся в Учреждении может быть переведен на следующий этап подготовки, при соблюдении следующих требований:

- минимального возраста занимающегося;
- выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа подготовки;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами;
- выполнение индивидуального плана подготовки (при наличии);
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил;
- обязательное прохождение углубленного медицинского обследования, согласно утвержденному графику;
- при положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляется (переводятся) занимающиеся.

3.2. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, закрепляемых на следующий учебно-тренировочный год за тренером-преподавателем, оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по решению Педагогического совета Учреждения.

4.2. Основанием для отчисления по решению Педагогического совета Учреждения является:

- невыполнение требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил;
- неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения не менее 2-х раз;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься конным спортом (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- в связи с систематическим непосещением учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

4.3. Отчисление из Учреждения применяется в случае, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее

пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на группу обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебно-тренировочного года.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировочных занятий).

4.6. Решение об отчислении оформляется приказом Учреждения. Копия приказа об отчислении выдается лицу, отчисленному из Учреждения и (или) его законным представителям в трехдневный срок после его издания по необходимости.

5. Порядок восстановления

5.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление для прохождения подготовки в Учреждении в течение двух календарных лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- наличие свободных мест;
- письменное заявление совершеннолетнего или его законного представителя о восстановлении;
- медицинское заключение, оформленное в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Занимающийся не может быть восстановлен на более высокий этап (период этапа) подготовки, в соответствии с которым он проходил подготовку на момент отчисления из Учреждения.

5.4. Восстановление оформляется приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.