Чупина Татьяна Николаевна

Подписано цифровой подписью: Чупина Татьяна Николаевна
Дата: 2023.08.01 19:57:49 +07'00'

Приложение № 1
К приказу от 01.08.2023 г. № 128
«О противодействии коррупции»

План
противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Хакасия «Спортивная школа по конному спорту им. А.А. Магдалина» на 2023-2025 гг.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Республики Хакасия
2	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия	Инструктор методист, юрисконсульт	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Республики Хакасия
3	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Инструктор методист	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, инструктор методист	В течение месяца со дня принятия правового акта
5	Мониторинг уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора	Не реже одного раза в полгода.
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и предупредительных мероприятий по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных в целях	Заместитель директора	Не реже одного раза в полгода.

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков указанным лицам и служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		
7	Работа с анонимными обращениями граждан по вопросам коррупции в Учреждении	Заместитель директора	По мере поступления обращений
8	Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Системный администратор	В течении 5 дней с момента принятия правового акта
9	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения	Системный администратор	В течении 5 дней с момента принятия правового акта
10	Соблюдение прав и законных интересов граждан на получение информации о деятельности учреждения	Заместитель директора	На постоянной основе
11	Совершенствование деятельности по исполнению требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан	Заместитель директора	На постоянной основе
12	Разработка плана противодействия коррупции в ГАУ ДО РХ «СШ по конному спорту имени А.А. Магдалина» на следующий период	Юрисконсульт	Декабрь 2025 г.